



사용자 매뉴얼 (모바일)

팀플레이 사용절차

👉 팀플레이 사용 절차

- ✓ 팀플레이 홈페이지 회원가입(관리자만)
- ✓ 설치 프로그램 다운로드 및 설치 - PC 프로그램과 모바일 프로그램 다운로드

구분	협업툴	화상회의	비고
PC용	www.teamplayi.co.kr에서 다운로드 설치	설치 안해도 됨	협업툴 설치 시 PC용 화상회의 자동설치
안드로이드	플레이스토어에서 teamplay 검색 후 다운로드 설치	플레이스토어에서 iseeusee 검색 후 다운로드 설치	팀플레이 실행 시 화상회의 자동연동 (화상회의 회원가입 필요없음)
IOS	앱스토어에서 teamplayi 검색 후 다운로드 설치 (주의 : 검색어 teamplayi)	앱스토어에서 meetinginfra 검색 후 다운로드 설치 설치 후 iseeUsee 선택	

- ✓ 프로그램 실행후 최초 로그인 - 000@000 → 관리자로 부터 부여받은 아이디와 비밀번호
- ✓ 로그인 후 아이디 비밀번호 수정 팝업이 뜨면 회원 아이디와 비밀번호 수정하기
- ✓ 수정 후 재로그인 - 재로그인 시 수정한 아이디와 비밀번호로 로그인
- ✓ 사용

《《 조직도 》》



- ① 통합검색(일정, 팀공지, 자료실), 환경설정, 관리자기능이 가능합니다.
- ② 개인상태변경(오프라인, 온라인, 업무 집중, 자리 비움) 설정을 할 수 있습니다. 현재 사용자 이름과 회사 공지사항을 확인 할 수 있습니다.
- ③ 일정표, 대화, 자료실, 이슈, 메모로 이동하기 위해 사용되는 Quick메뉴 버튼입니다.
- ④ 현재 자기가 속해있는 팀을 확인하고, 터치를 통해 변경할 수 있습니다.
- ⑤ 현재 속해있는 팀의 팀원을 나타냅니다. 사용자 터치로 1:1 대화가 가능합니다.
- ⑥ 일정을 등록할 수 있습니다.

<<< 일정표 >>>

The screenshot shows the TEAMPLAY mobile application interface. At the top, there's a header with the logo and a search icon. Below it, the user's name '대표이사(온라인)' is displayed. A red box labeled '1' highlights the '공지사항' (Notice) button. Below the header is a navigation bar with icons for '일정표' (Calendar), '대화' (Chat), '자료실' (File Room), '이슈' (Issues), and '메모' (Memo). The main content area shows the calendar for '(주)글로텍' for '2022년 4월'. A red box labeled '2' highlights the navigation arrows and the month/year. Below the calendar, there are radio buttons for '전체' (All), '팀 일정' (Team Schedule), and '개인 일정' (Personal Schedule). A red box labeled '3' highlights the calendar grid itself, which shows dates from 27 to 30 with various event markers. Below the calendar, there's a list of events: '10:40 영업팀 일정회의', '10:50 전직원 4대보험 관련 교육일정공지', '17:21 저녁 모임', and '00:00 충무공이순신탄신일'. A red box labeled '4' highlights a blue '+' button at the bottom right.

① 공지사항을 터치하고 우측하단 +버튼을 터치하면 공지사항을 작성할 수 있습니다.

② 달력을 이동하는 네비게이션 버튼입니다. 년, 월 터치시 원하는 날을 선택해 이동할 수 있고 화살표 버튼으로 월 이동, 년 이동이 가능합니다. 또한, 등록된 일정의 전체, 팀, 개인일정을 볼 수 있습니다.

③ 달력형 스케줄표를 통해 한 눈에 팀원의 전체 일정을 확인하고 관리할 수 있습니다. 오늘 날은 파란색 셀로 표시됩니다. 또한, 양력 표시 옆 음력까지 같이 표시하여 음력을 사용하는 사용자들의 편의성도 제공합니다.

④ 일정을 등록하는 버튼입니다. 파일도 첨부 가능합니다.

《《 일정등록 》》

① (주)클로텍, 영업팀, 참조

② 연속일정
2022. 04. 28. 16:10 - 16:10

③ 팀 일정 개인 일정

파일첨부 첨부

확인

① 일정을 공유할 팀을 선택할 수 있습니다.

② 일정 등록 일, 시간을 선택할 수 있습니다.

연속일정 체크시 시간은 없어지고 날자선택만 가능합니다.

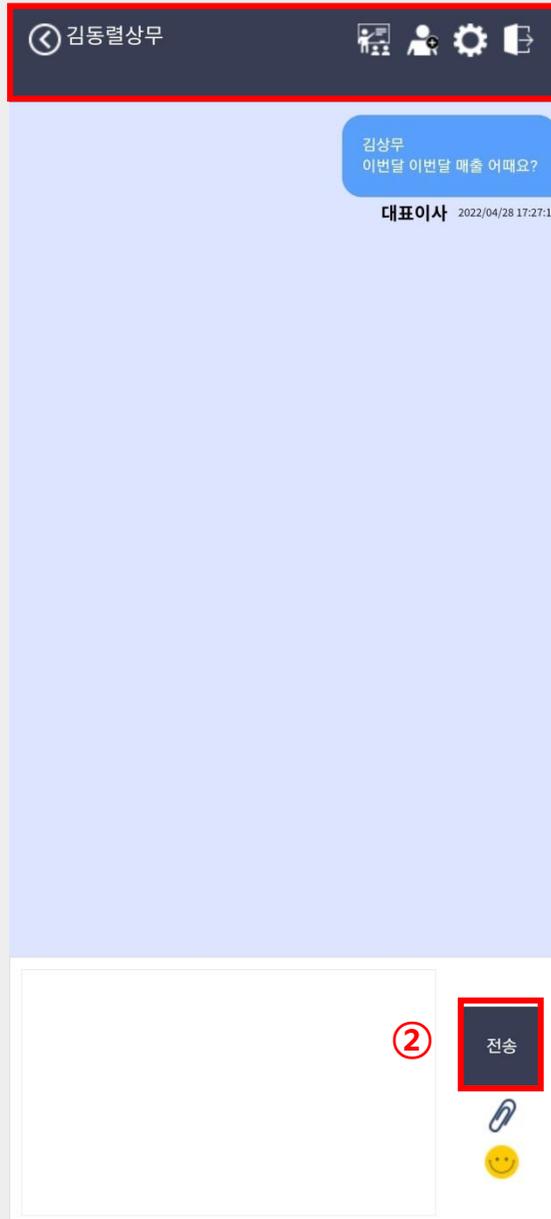
③ 팀 일정, 개인 일정을 등록하고 일정 내용을 작성합니다.

또한, 일정 진행에 필요한 파일을 첨부할 수 있습니다.

파일첨부도 공유할 인원을 선택할 수 있습니다.

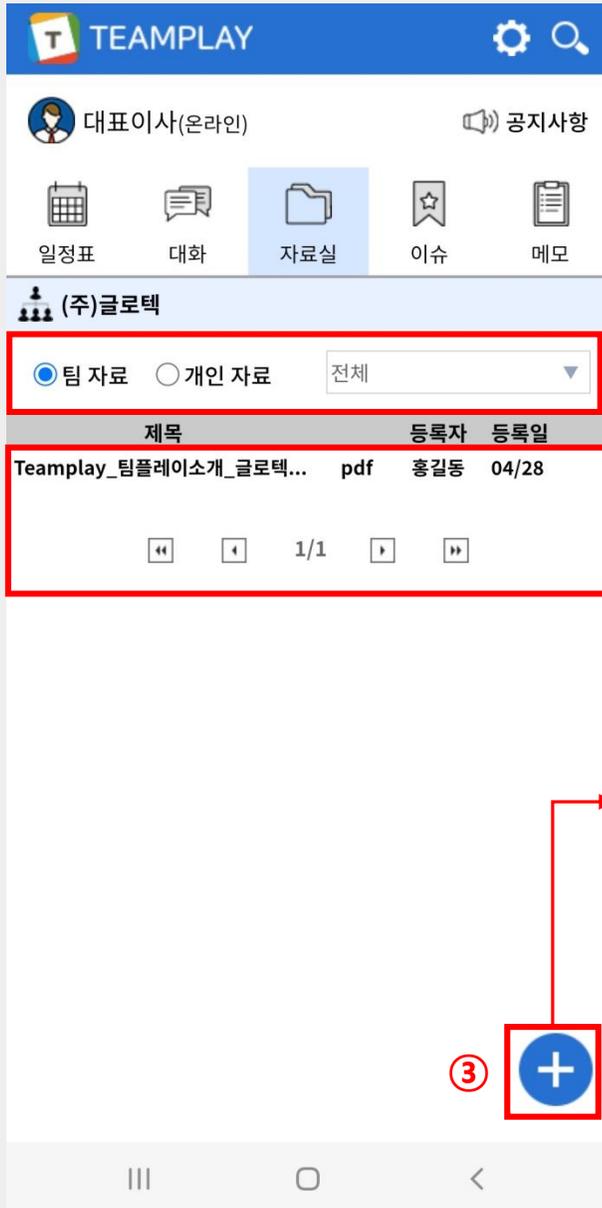
<<< 대화 >>>

①



- ① 현재 대화방에 참여한 인원들을 나타냅니다.
(대화방 명 변경 시 변경된 대화방 명이 나옵니다)
또한 뒤로가기 버튼으로 대화목록으로 이동할 수 있습니다.
현재 대화방 멤버들과 화상회의를 진행할 수 있습니다.
화상회의는 별도의 프로그램 설치 없이 바로 진행됩니다.
또한, 현재 대화방에 멤버를 초대할 수 있고, 대화방 명을 바꿀 수 있습니다.
마지막으로 현재 대화방에서 나갈 수 있습니다.
- ② 메시지 전송, 파일 전송, 이모티콘 전송이 가능합니다.

<<< 자료실 >>>

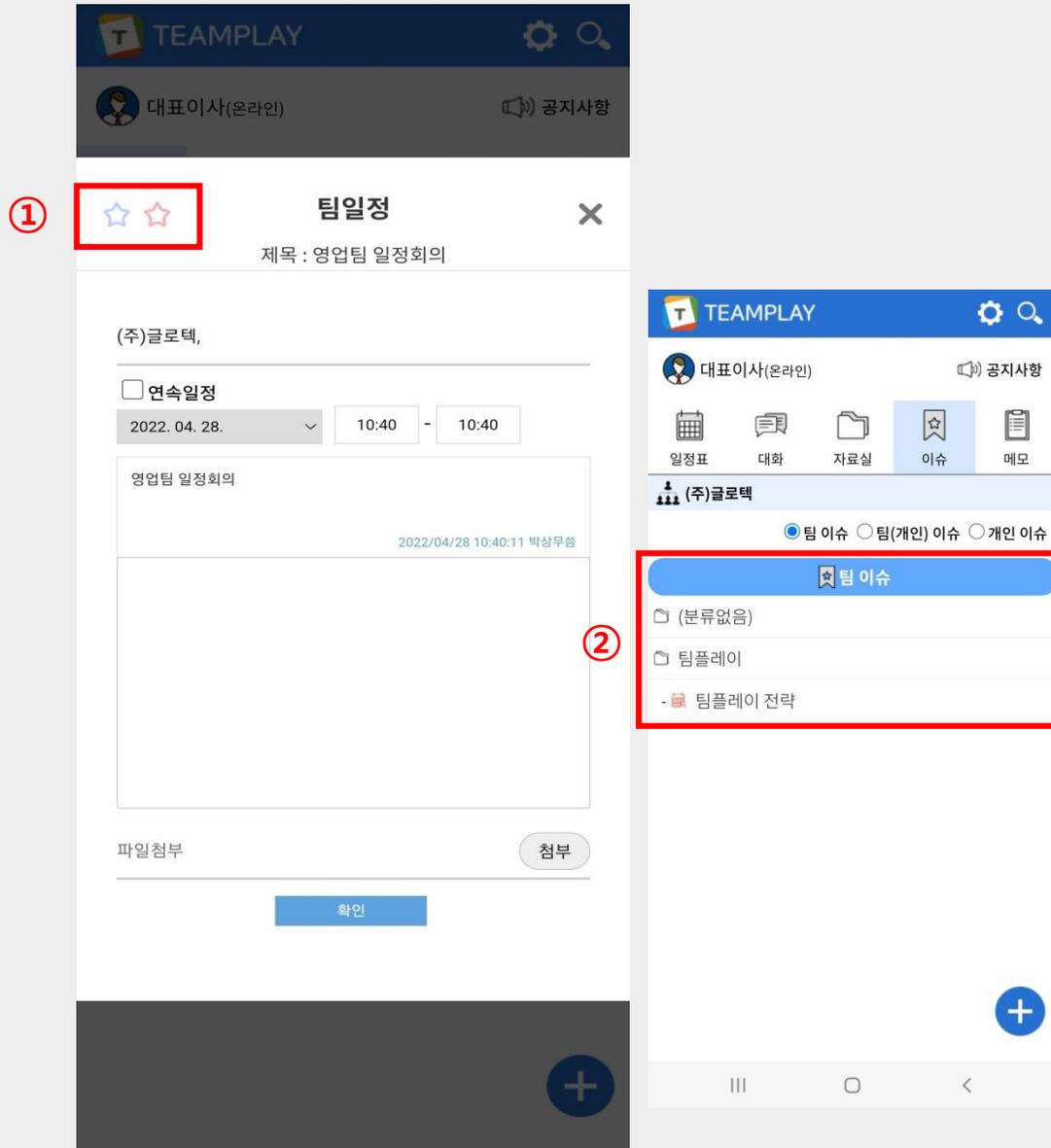


① 팀 자료, 개인 자료를 확인할 수 있습니다.
자료실 폴더를 선택할 수 있습니다.

② 등록된 자료를 보여줍니다. 등록 자료의 제목, 확장자, 등록자, 등록일 순으로
표시됩니다.
터치 시 자료를 다운받을 수 있습니다.

③ 버튼으로 자료 업로드 시 나오는 화면입니다.
참조 팀을 설정하고, 분류폴더를 설정하고, 등록할 수 있습니다.

《《 이슈 》》



① 일정표에서 팀 이슈, 개인 이슈를 등록할 수 있는 선택 버튼입니다.

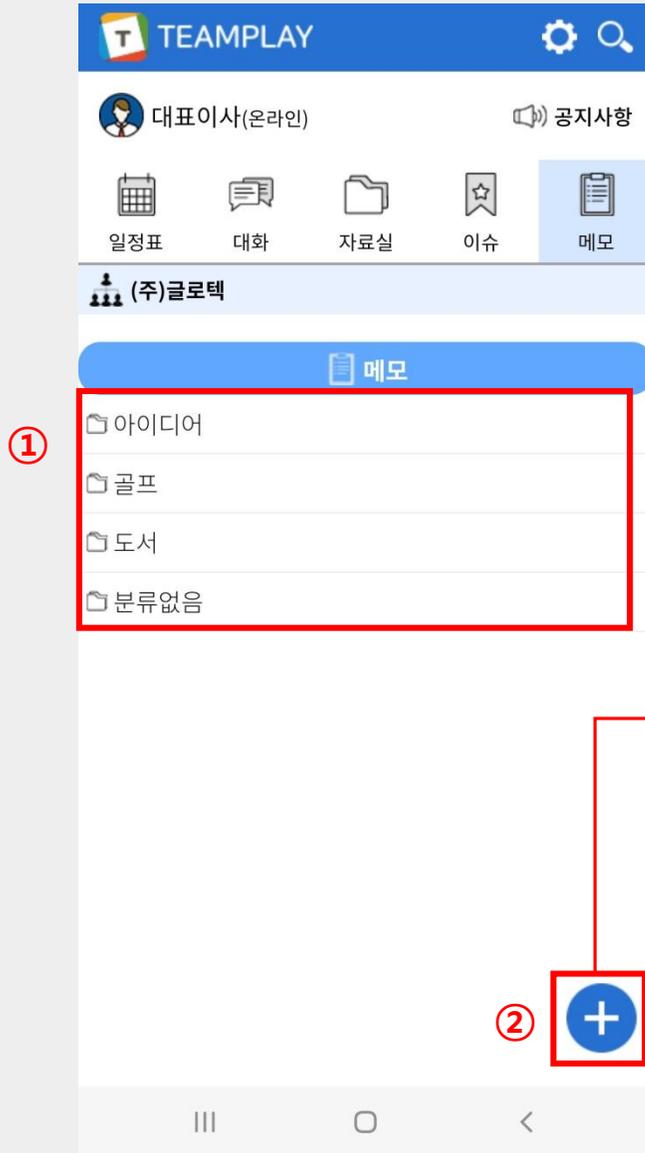
※ 팀플레이 일정은 팀 일정, 개인 일정 두가지로 나뉘어 집니다.

그렇기 때문에 이슈는 총 3가지 경우가 존재하게 됩니다.

1. 팀 일정을 팀 이슈로 등록하는 경우
2. 팀 일정을 개인 이슈로 등록하는 경우
3. 개인 일정을 개인 이슈로 등록하는 경우
(개인 일정을 팀 이슈로 등록할 수는 없습니다.)

② 팀 이슈 등록 시 나오는 화면입니다. 이슈 폴더를 생성하지 않았다면 기본적으로 (분류없음)폴더에 들어가게 됩니다.

《《 메모 》》



① 메모 폴더와 메모 내용을 보여줍니다.

폴더 터치 시 폴더 열기/닫기, 메모 내용 터치 시 메모 수정이 가능합니다.

② 버튼을 터치해 메모를 입력 할 수 있습니다.

메모는 오직 개인만 확인하고 수정할 수 있습니다.

메모에도 파일첨부가 가능합니다.

※ 메모를 통해 To Do List를 만들어 관리하거나 아이디어 노트로 활용하는 등 다양한 방식으로 사용할 수 있습니다.